

Gianvito Rossi

Codice Etico

Sommario

INTRODUZIONE	2
DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	2
1. PRINCIPI GENERALI	4
1.1. Principi Etici e Impegni Del Gruppo	4
2. REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA'	6
3. ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO	12
3.1. Organo di Riferimento per l'applicazione del Codice	12
3.2. Segnalazioni	12
3.3. Violazioni e conseguenze sanzionatorie	13
3.4. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche	13

INTRODUZIONE

Gianvito Rossi s.r.l. (di seguito, “**GVR**”, “**Società**” e unitamente alle sue controllate il “**Gruppo**”), attiva nel settore dei beni di lusso e in particolare nella creazione, produzione, promozione e distribuzione di calzature, con questo documento (di seguito “**Codice Etico**”) intende enunciare i principi etici, i valori e le regole generali che, analogamente a quelle legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l’organizzazione e l’attività di GVR e che si rifanno alle più consolidate prassi internazionali, costituendo le linee guida nel suo modo di fare *business* in tema dei diritti umani, condizioni di lavoro, ambiente, rispetto per i consumatori e per la comunità in cui opera.

Il Codice Etico fissa le regole di comportamento che tutti coloro che lavorano nel e per il Gruppo, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità di Gruppo, al fine di garantire il buon funzionamento, l’affidabilità, l’avviamento e la reputazione del Gruppo. Questo Codice Etico è uno strumento chiave per assicurare che a tutti i soggetti interessati del Gruppo sia chiaro che il Gruppo stesso richiede la rigorosa osservanza delle leggi applicabili in ogni momento.

Il presente Codice Etico si compone di tre parti:

- Principi generali, dove sono evidenziati i principi e valori etici a cui la Società, il Gruppo e tutti i Destinatari, come definiti in seguito, sono chiamati ad attenersi nell’operato quotidiano per e per conto del Gruppo;
- Regole di Comportamento, dove sono enunciati i criteri di condotta a cui deve essere improntata l’attività del Gruppo e in particolare coloro che agiscono in nome e per conto della Società i nei confronti di terzi;
- Attuazione, controllo e monitoraggio, dove sono individuate le disposizioni inerenti le modalità di diffusione, aggiornamento ed implementazione del Codice Etico, incluse le modalità di segnalazione delle violazioni e le relative sanzioni come applicabili o giustificate.

Il Gruppo vigila con attenzione sull’osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive e rimedi ritenuti opportuni.

Il Gruppo assicura la più ampia divulgazione del Codice Etico a tutti i Destinatari (come di seguito definiti) e al pubblico in generale, anche mediante inserimento del documento sul sito internet <https://www.gianvitorossi.com>.

DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico si applica a tutte le società del Gruppo, in Italia ed all’estero, ed è diretto agli organi sociali e ai loro componenti, al management, ai dipendenti, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, agli influencers ed a qualsiasi altro soggetto che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instauri con il Gruppo rapporti e relazioni, o comunque, operi per perseguirne gli obiettivi, in tutti i Paesi in cui il Gruppo opera, ivi inclusi i fornitori (di seguito i “**Destinatari**”).

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, ad osservarne le disposizioni sia nei rapporti tra loro (c.d. rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (c.d. rapporti esterni), a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne eventuali carenze alla competente funzione di riferimento.

Nulla di quanto di seguito dovrà essere inteso a creare diritti a beneficiari terzi o qualsiasi diritto per azione civilistica. Qualsiasi reclamo o notifica di violazione percepita od effettiva di questo Codice Etico

dovrà essere indirizzata al Gruppo in osservanza alla sezione III di questo Codice Etico. Il Gruppo, ad eccezione ed ai sensi di quanto richiesto dalla legge applicabile, dovrà fare rispettare questo Codice Etico con azioni correttive correlate alle necessità.

1. PRINCIPI GENERALI

1.1. Principi Etici e Impegni Del Gruppo

Il rispetto dei principi fondamentali stabiliti dal presente Codice Etico rappresenta una condizione essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo primario del Gruppo, consistente nella creazione di valore per i soggetti interessati.

GVR considera come punti irrinunciabili nella definizione dei propri valori la Dichiarazione universale dei diritti umani dell'ONU; la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo; le Convenzioni e le Raccomandazioni ILO.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, GVR e le società del Gruppo si conformano ai seguenti principi etici:

Legalità

GVR, nello svolgimento del proprio business, agisce nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tutti i Paesi nei quali opera e pretende da tutti i Destinatari il rispetto di tale prescrizione.

Legittimità, lealtà e correttezza

I rapporti con le parti interessate e, in generale, tutti i rapporti sia interni che esterni, devono essere improntati a criteri e comportamenti di legittimità, lealtà e correttezza.

La comprensione e il rispetto di tali valori costituisce un punto di riferimento fondamentale. Il perseguimento dell'interesse economico non può mai giustificare una condotta contraria alle norme vigenti e ai principi di legittimità, lealtà e correttezza.

Centralità dell'individuo

GVR riconosce i diritti dell'individuo come preminenti e intende svilupparne il valore promuovendo e ponendo alla base del business il rispetto dei diritti umani, l'uguaglianza dei diritti fra le persone, il divieto di discriminazione, la protezione della privacy, la libertà di opinione, il diritto alla salute e alla sicurezza sul luogo di lavoro. Intende altresì promuovere un ambiente di lavoro volto alla formazione e allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno riconoscendo a tutti i dipendenti e collaboratori uguali opportunità per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Non sono accettate né tollerate discriminazioni di genere, razza, religione o fondate sulle inclinazioni o identità sessuali. Sono condannati fermamente comportamenti che possano scoraggiare la libertà di scelta femminile in ordine alla procreazione, ad esempio mediante l'esercizio di pressioni psicologiche, dirette o indirette, in sede di assunzione e/o nel corso del rapporto di lavoro.

Diversità ed Inclusione

GVR è impegnata nella diversità e nell'inclusione. La nostra cultura è totalmente inclusiva ed ha a cuore le opinioni e le aspettative di tutti i soggetti interessati di GVR.

Tutela del lavoro

Nell'ambito della propria attività GVR attua e pretende il rispetto da parte di tutti i Destinatari degli standard fissati dalle norme nazionali ed internazionali circa le condizioni di lavoro.

GVR si adopera per essere un luogo di lavoro ambito e si impegna per l'equità delle condizioni contrattuali e per un ambiente di lavoro positivo. Con questo obiettivo, la Società riconosce la libertà di associazione dei lavoratori, il rispetto delle normative locali sulle ore di lavoro e di riposo e in particolare la volontarietà e la remunerazione degli straordinari, una retribuzione commisurata all'attività ed alla postazione lavorativa.

Nel rispetto dell'autonomia di ciascuna entità del Gruppo, nonché delle normative specifiche del paese in cui ha sede la relativa entità, GVR riconosce i diritti sindacali, il diritto alla contrattazione collettiva e l'applicazione dei relativi contratti collettivi di lavoro. Condanna ogni forma di lavoro forzato, di lavoro minorile e ogni forma di discriminazione sia nelle politiche di assunzione che di gestione delle risorse umane.

Rispetto della concorrenza

GVR riconosce l'importanza del valore della concorrenza come strumento indispensabile per lo sviluppo del sistema economico e si impegna a non porre in essere pratiche commerciali che manipolino la determinazione dei prezzi ed impattino negativamente sulla libera concorrenza.

Rispetto dell'ambiente e sensibilizzazione alla tutela ambientale

GVR promuove il rispetto dell'ambiente impegnandosi ad applicare un approccio di tipo preventivo rispetto a comportamenti che generino inquinamento nocivo e a promuovere iniziative per una maggiore sensibilizzazione alla tutela ambientale. Nell'esercizio dell'attività di impresa, si impegna a ricercare soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse, una riduzione dei consumi energetici e di materiali ad elevato impatto ambientale e una migliore gestione delle emissioni in atmosfera.

GVR si impegna a diffondere la cultura dell'economia circolare sia all'interno del proprio Gruppo sia nella propria filiera produttiva, adottando iniziative e processi di produzione e di consumo che siano sostenibili ed in grado di gestire in modo consapevole ed efficiente le risorse.

Al momento della definizione dei requisiti dei prodotti di consumo da acquistare, GVR integra nelle sue valutazioni anche la gestione del "fine vita" del prodotto stesso, perseguendo, compatibilmente con le esigenze del mercato, il fine di progettare prodotti che possano essere più durevoli, riutilizzabili così come destinati al recupero in toto o in parte.

Inoltre, nel processo di selezione dei propri fornitori, GVR è attenta ad individuare partner affidabili che operano nel rispetto degli obblighi di legge, riservandosi il diritto di verificare il rispetto della normativa in materia ambientale, anche tramite attività di audit svolte da persone interne o da società specializzate.

2. REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA'

Rapporti con i dipendenti

GVR sostiene un ambiente di lavoro volto alla tutela della salute e sicurezza di dipendenti e collaboratori e allo sviluppo delle potenzialità e del talento di ciascuno.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, GVR garantisce a tutti pari opportunità, senza discriminazione alcuna.

In particolare, garantisce:

- che la selezione e la valutazione del personale è effettuata in base a criteri oggettivi di merito e competenza e nel rispetto delle pari opportunità dei candidati;
- che le politiche di gestione, formazione e sviluppo sono finalizzate a supportare i dipendenti nel loro percorso di crescita professionale al fine di permettere a ciascuno di svolgere al meglio il proprio ruolo, nel rispetto delle proprie caratteristiche e di raggiungere gli obiettivi personali ed aziendali;
- che le politiche di retribuzione siano applicate senza discriminazione alcuna, nel rispetto di criteri improntati a premiare il merito e la professionalità di ciascuno, in conformità alla legge applicabile;
- il presidio dell'ambiente di lavoro volto a disincentivare ogni forma di discriminazione è garantito e nessuna forma di *mobbing* sarà tollerata.

GVR non tollera le molestie sessuali, intendendo come tali: la subordinazione di prospettive retributive o di carriera all'accettazione di favori sessuali; le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del Destinatario.

Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori, dei sub-fornitori e dei consulenti esterni è effettuata secondo criteri di competenza/professionalità, economicità, correttezza e trasparenza.

Nella scelta dei fornitori, dei sub-fornitori e dei consulenti esterni, i Destinatari devono cercare di ottenere il massimo vantaggio competitivo per il Gruppo, selezionando il fornitore, il sub-fornitore o il consulente che sia in grado di fornire beni e servizi della qualità richiesta ai termini e alle condizioni più convenienti, fermo restando che i compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori, sub-fornitori e consulenti per forniture e incarichi professionali dovranno essere in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentate.

I contratti tra i fornitori e i sub-fornitori potranno contenere clausole che garantiscano il rispetto del Codice Etico da parte del sub-fornitore e riconoscano al fornitore la possibilità di effettuare in qualsiasi momento, verifiche e ispezioni senza preavviso in tutte le fabbriche e i laboratori dei sub-fornitori, direttamente o tramite soggetti delegati.

Nei rapporti con i propri fornitori e sub-fornitori, GVR chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi contenuti nel presente Codice Etico. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce inadempimento tale da permettere la risoluzione del rapporto in essere.

Rapporti con i clienti

GVR si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti di alta qualità nel rispetto dei principi della concorrenza, onestà ed integrità.

I Destinatari nei rapporti con i clienti devono pertanto:

- rispettare obblighi e impegni assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate e veritiere.

Rapporti infragruppo e con parti correlate

Tutti i rapporti infragruppo e le operazioni con parti correlate sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti, dei principi esposti nel presente Codice Etico e dei principi di oggettività, trasparenza e veridicità.

I rapporti tra le società del Gruppo e le informazioni di ogni entità del Gruppo destinate alla redazione del bilancio consolidato rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità dei rapporti economici sottostanti e dei relativi flussi finanziari.

GVR presta attenzione anche alle operazioni con parti correlate, da eseguire nel rispetto di principi di trasparenza, oggettività e veridicità.

Conflitto di interessi

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli del Gruppo o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse dello stesso.

Qualora in capo al Destinatario si verifichi una situazione di conflitto, anche potenziale, con gli interessi del Gruppo, è necessario che il Destinatario lo comunichi immediatamente al suo superiore e, nei casi di maggiore rilevanza, al Comitato Etico e si astenga da ogni attività connessa alla situazione fonte del conflitto.

Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con i soggetti che rappresentano organizzazioni politiche e sindacali sono riservati esclusivamente ai funzionari aziendali a ciò delegati e devono essere improntati a correttezza, lealtà, integrità e massima trasparenza, nonché all'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili.

Devono inoltre favorire un corretto dialogo, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, con tutte le organizzazioni firmatarie degli accordi collettivi di lavoro, al fine di favorire un clima di reciproca fiducia e un dialogo solido nella ricerca di soluzioni di elevata flessibilità.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Autorità di controllo/vigilanza

I principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza, nonché l'osservanza delle disposizioni di legge devono improntare anche i rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni aziendali con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio.

Coloro che sono delegati da GVR a relazionarsi con questi soggetti, sono tenuti al pieno rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo o corruttivo o di adottare comportamenti che anche solo in apparenza suggeriscano tali fenomeni.

I Destinatari del Codice Etico non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali o altre utilità (anche sotto forma di sponsorizzazioni, assunzioni, incarichi e consulenze) a Pubblici Ufficiali ovvero a loro familiari o a soggetti con i quali intrattengono stretti legami in violazione della legge applicabile.

Non è ammesso ricercare o instaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con Pubblici Ufficiali con l'obiettivo di condizionarne illegalmente, direttamente o indirettamente, le attività.

In relazione ai rapporti con le Autorità di controllo / vigilanza, nazionali, comunitarie ed estere e, in particolare, in occasione di ispezioni e nello svolgimento delle comunicazioni, la Società garantisce la completezza e l'integrità delle notizie fornite e l'oggettività delle valutazioni, ricercando la tempestività degli adempimenti ad essa richiesti dalla P.A. Inoltre, i rapporti con le Autorità di controllo/vigilanza sono altresì improntati alla massima collaborazione, evitando, in ogni caso, di ostacolarne l'attività istituzionale.

Rapporti con i mass media

I rapporti tra il Gruppo ed i mass media spettano soltanto ai funzionari aziendali appositamente designati e devono essere svolti in coerenza con la politica, le strategie e gli strumenti di comunicazione definiti dalla società in sintonia con le leggi applicabili, le regole e le pratiche di condotta professionale.

L'informazione verso l'esterno è ispirata a criteri di veridicità e trasparenza ed è assolutamente vietato divulgare notizie false volontariamente ed intenzionalmente. È altresì vietata la divulgazione di eventuali informazioni riservate acquisite nello svolgimento delle attività aziendali.

Tutela della proprietà industriale ed intellettuale

Nello svolgimento della propria attività, GVR opera evitando qualsiasi situazione di contrasto ovvero di violazione di diritti d'autore o di proprietà industriale spettanti a terzi, condannando ogni possibile forma di contraffazione intenzionale o di usurpazione di strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, marchi, segni distintivi, brevetti, disegni o modelli, informazioni confidenziali e trade secrets e richiamando tutti coloro che operano nell'interesse di GVR al rispetto di tutte le normative esistenti.

La Società condanna inoltre la riproduzione di software, foto, immagini, brani musicali o composizioni audiovisive, ovvero opere comunque protette dal diritto d'autore altrui, se non autorizzate da licenza.

I Destinatari che per qualunque motivo vengano a conoscenza di qualsiasi informazione, tecnica di produzione o lavorazione, progetto, documento, disegno, modello, campione, prototipo, ecc. di GVR, si impegnano a considerarli riservati e a trattarli come tali.

I Destinatari si impegnano altresì ad utilizzare i marchi e gli altri segni distintivi di GVR unicamente secondo le istruzioni ricevute dalla Società e unicamente per gli scopi per i quali la Società ne consente l'utilizzo.

Nessun servizio realizzato da alcuno dei Destinatari a favore di GVR potrà essere inteso nel senso di attribuire alcun diritto di proprietà intellettuale e/o industriale sui segni distintivi e sulle creazioni di GVR (quali, da intendersi a titolo meramente esemplificativo, disegni, prodotti, prototipi, campioni, progetti, attrezzature, immagini, tecniche di lavorazione, strumenti che vengono utilizzati da GVR o che appartengano alla medesima), salvo diversamente concordato per iscritto. L'uso di tali elementi, se non autorizzato da GVR, sarà debitamente perseguito secondo le leggi, le norme o i regolamenti applicabili.

Utilizzo degli strumenti informatici

Mantenere un buon livello di sicurezza informatica è essenziale per proteggere le informazioni che GVR utilizza quotidianamente ed è vitale per un efficace sviluppo delle politiche e delle strategie di business aziendali. L'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici o telematici assegnati dalla

Società deve avvenire nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (e particolarmente in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure interne.

Privacy

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, GVR ed il Gruppo si impegnano a trattare, e a far sì che i Destinatari trattino, gli stessi nel rispetto delle normative nazionali e internazionali applicabili al caso concreto ed in particolare in conformità ai seguenti criteri: trasparenza nei confronti dei soggetti a cui i dati si riferiscono, liceità e correttezza del trattamento, pertinenza del trattamento alle finalità dichiarate e perseguite, garanzia di sicurezza dei dati trattati.

Sicurezza dell'ambiente di lavoro

GVR e le società del Gruppo sono impegnate nella diffusione e nel radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro.

Il Gruppo agisce nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto delle disposizioni della normativa italiana in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e sue successive modifiche e integrazioni, ovvero delle normative locali in vigore nei vari Paesi.

Sicurezza dell'ambiente di lavoro significa innanzitutto gestire con attenzione le attrezzature pericolose presenti in ambiente lavorativo con specifico riferimento agli stabilimenti produttivi e garantire l'uso, quando necessario, di dispositivi individuali di protezione e la presenza di uscite di emergenza nelle forme e nei luoghi corretti, libere da ostacoli di qualsiasi natura per consentire l'evacuazione.

Tutti i lavoratori dovranno essere informati circa i dispositivi di sicurezza presenti nel proprio luogo di lavoro; in particolare per quanto riguarda il rischio di incendio dovranno essere organizzate delle regolari esercitazioni di evacuazione, da svolgersi secondo un piano prestabilito.

Ogni stabilimento produttivo o laboratorio dovrà essere dotato di strumenti di pronto soccorso e di persone addestrate a prestare interventi di prima assistenza nei casi in cui si rendessero necessari.

Inoltre, i fornitori e subfornitori di GVR devono, periodicamente, formare i dipendenti sugli aspetti relativi alla sicurezza e sulle procedure da seguire, per acquisire familiarità con l'uso dei dispositivi di sicurezza e con la valutazione dei rischi di incidenti e, quando necessario, adottare misure di prevenzione.

Tracciabilità

Il Gruppo richiede che tutti i Destinatari si impegnino, per quanto commercialmente fattibile, a promuovere e rendere effettiva la tracciabilità dei materiali necessari alla realizzazione del prodotto finito di GVR.

Maltrattamento degli animali

Tutti i collaboratori e fornitori di GVR e, in generale, chiunque sia a qualsiasi titolo coinvolto nelle attività di approvvigionamento di materie prime di origine animale (quali ad esempio pellami e affini), deve garantire che tali materiali non siano stati ottenuti tramite pratiche di allevamento e/o raccolta crudeli. GVR ripudia maltrattamenti e altre attività lesive e pone particolare attenzione al commercio di materie prime derivanti da specie soggette alla "Convenzione sul commercio

internazionale delle specie di fauna e flora minacciate di estinzione”, improntando la produzione e commercializzazione dei propri prodotti al rispetto della normativa vigente.

Correttezza e trasparenza della contabilità e controllo interno

Il Gruppo è consapevole dell'importanza della verità, trasparenza, accuratezza, completezza e conformità alle normative vigenti delle informazioni contabili.

A tal fine si dota di sistemi amministrativi-contabili idonei a rappresentare, secondo criteri di trasparenza, correttezza, accuratezza e completezza, i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno del Gruppo.

In particolare:

- ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili e, inoltre, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua nel rispetto delle procedure interne;
- ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità;
- ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto;
- per ogni operazione deve essere conservata tutta la documentazione idonea a supporto in modo tale da renderla facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

Ai funzionari aziendali preposti è garantito libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni, incompletezze o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore e al Comitato Etico.

Nel segno di assicurare trasparenza informativa verso i propri stakeholders, GVR nella documentazione informativa a corredo del bilancio di esercizio rende noto l'impatto della propria attività di impresa rispetto ad indicatori in materia ambientale.

Contrasto del riciclaggio e di fenomeni di finanziamento del terrorismo

GVR garantisce il rispetto di tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, per prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e finanziamento del terrorismo.

A tal fine i Destinatari devono

- segnalare eventuali situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza;
- prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori e altri partner in relazioni d'affari, assicurarsi, sulla base delle informazioni disponibili, circa l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte;
- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti.

Uso corretto dei beni aziendali

Ogni Destinatario è responsabile della protezione e dell'uso corretto dei beni del Gruppo, ivi incluse le informazioni riservate e le risorse informatiche e di rete, ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per il Gruppo.

L'utilizzo dei beni aziendali per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale è vietato e, se effettuato, può implicare la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei Destinatari.

Ogni Destinatario è tenuto, tra l'altro, a:

- non inviare su apparecchiature del Gruppo o da e attraverso e-mail o domini del Gruppo messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio osceno o comunque di basso livello, non esprimere commenti inappropriati o indesiderabili, che possano arrecare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale e che costituiscano comunque una violazione dei valori e delle politiche del Gruppo quali, ad esempio, molestie sessuali, razziali e altre forme di discriminazione;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi;
- evitare di caricare sui sistemi di Gruppo software presi a prestito o non autorizzati e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi;
- conservare, nel rispetto delle procedure di Gruppo, adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni

GVR può aderire a richieste di sponsorizzazioni destinate a eventi che offrano garanzie di qualità e serietà e che riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte.

Nei rapporti con i terzi in genere non sono ammessi regali, benefici, offerte o concessioni, dirette o indirette nella conduzione di qualsiasi attività correlata a GVR.

In ogni caso gli atti di cortesia commerciale sono consentiti, purché di modico valore ed effettuati nel rispetto della normativa eventualmente applicabile e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del Destinatario.

Il Destinatario che riceva omaggi, oltre i limiti delle normali relazioni di cortesia e non di modico valore, dovrà rifiutarli ed informare immediatamente il suo superiore e/o il Comitato Etico.

3. ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO

3.1. Organo di Riferimento per l'applicazione del Codice

L'organo di riferimento per l'applicazione del Codice nell'ambito del Gruppo è il Comitato Etico, che ha il compito di esaminare le notizie relative a possibili violazioni e di promuovere le istruttorie e le verifiche più opportune, avvalendosi delle strutture competenti della Società.

Di conseguenza, il Comitato Etico avrà il compito di valutare e comunicare agli organi societari e di controllo competenti per la natura e la gravità della violazione, i risultati delle verifiche per l'adozione dei provvedimenti correttivi e disciplinari da assumere.

Il Comitato Etico costituisce anche il punto di riferimento per interpretazioni di aspetti rilevanti del Codice.

Il Comitato Etico, nominato dall'organo amministrativo di GVR, è composto da 3 membri che possono essere anche esterni alla Società e durano in carica 1 anno, salvo dimissioni dalla carica o revoca. Alla scadenza i membri del Comitato Etico possono essere rieletti.

L'organo amministrativo può altresì nominare, anche su proposta dello stesso Comitato Etico, dei referenti per le varie aree geografiche in cui GVR opera, con il compito di prestare supporto al Comitato Etico per lo svolgimento dei suoi compiti nei confronti delle società del Gruppo.

3.2. Segnalazioni

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice Etico e a segnalare eventuali comportamenti non conformi rispetto ai principi e alle regole in esso contenuti.

Le comunicazioni e segnalazioni previste dal presente Codice dovranno essere indirizzate:

Alla cortese attenzione del Comitato Etico

per e-mail, alla seguente casella di posta elettronica:

codeofethics@gianvitorossi.com

Le segnalazioni saranno debitamente indagate garantendo la loro riservatezza e GVR si impegna ad assicurare adeguate forme di tutela dei segnalanti stabilendo il divieto di atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

In ogni caso, eventuali misure ritorsive o discriminatorie ed il licenziamento adottate nei confronti del segnalante per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione, sono da intendersi nulle.

Tuttavia, eventuali forme di abuso delle segnalazioni possono essere fonte di responsabilità per il segnalante sia in sede disciplinare che in sede civile e/o penale.

In tali circostanze, qualora al termine delle verifiche, la segnalazione oggetto di accertamento risulti manifestamente infondata ed effettuata con dolo o colpa grave del segnalante, i membri del Comitato Etico sono tenuti ad attivare il procedimento disciplinare in conformità al sistema disciplinare vigente.

3.3. Violazioni e conseguenze sanzionatorie

Nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico, i Destinatari, devono informarne senza indugio il Comitato Etico utilizzando il canale di segnalazione sopra indicato.

Il Comitato Etico di GVR procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, con il supporto della funzione Risorse Umane e sentendo il presunto autore e/o se del caso la persona che ha effettuato la segnalazione.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale di GVR ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104 e 2105 del Codice civile.

GVR valuta, sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa vigente, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico, applicando, nel rispetto della Legge, dello Statuto dei lavoratori e del CCNL di riferimento, le sanzioni disciplinari ivi previste.

Qualsiasi comportamento attuato dai collaboratori, in contrasto con le regole che compongono il presente Codice, potrà determinare, come previsto da specifiche clausole contrattuali, anche l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento. La violazione del Codice Etico da parte del personale delle società del Gruppo sarà suscettibile di sanzione disciplinare comminata dalla competente funzione locale, in conformità con il sistema disciplinare vigente in ambito locale e previa informativa fornita al Comitato Etico e alla Funzione Risorse Umane di GVR, affinché esprimano il proprio parere.

Il rispetto dei principi di comportamento e dei presidi di controllo descritti nel Codice Etico si considera parte integrante delle obbligazioni contrattualmente assunte dal personale delle società del Gruppo.

I principi e i valori del presente Codice Etico sono vincolanti anche per i terzi (esterni al Gruppo), mediante la sottoscrizione di apposite clausole contrattuali la cui violazione determinerà la risoluzione del rapporto stesso.

3.4. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche

Il presente Codice etico è stato adottato con delibera degli amministratori di GVR in data 9 dicembre 2021 con efficacia immediata.

Il Codice Etico contiene principi di comportamento uniformi per tutto il Gruppo, al fine di prevenire eventuali comportamenti illeciti, riconducibili anche al personale.

Le società del Gruppo adottano il presente Codice Etico tempestivamente con delibera del consiglio di amministrazione o dell'organo o della funzione corrispondente, ferma restando la facoltà di implementare, nel rispetto del principio di autonomia decisionale ed organizzativa, policies e procedure ulteriori in linea con i principi di comportamento e i presidi controllo in questa sede enunciati.

Eventuali ulteriori specifiche norme comportamentali derivanti da prassi o normative locali potranno essere inserite in specifici codici di comportamento da adottare in aggiunta al presente Codice Etico.

Ogni aggiornamento, modifica o revisione al presente Codice Etico deve essere approvato dai competenti organi di amministrazione.